În conformitate cu prevederile art. 18 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ȘCOALA GIMNAZIALA BERESTI TAZLAU dorește publicarea în data de 09.01.2024 a următorului anunț:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA BEREȘTI TAZLĂU
INTRARE Nr. 21
IEȘIRE
ZIUA 08 LUNA 01 ANUL 2024

Anunț concurs pentru post contractual

A.)ȘCOALA GIMNAZIALA BERESTI TAZLAU , cu sediul în BERESTI TAZLAU , str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, telefon 0234353009,e-mail samberestitazlau@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea unui post,aprobat prin**H.G. nr.1336/08.11.2022.**

Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: **administrator financiar (contabil) cu 1 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată**

Gradul: debutant

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitari abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) dinLegea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupr aminorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, personae în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de personae vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute de la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original învederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale BerestiTazlau, str. Dimitrie Cantemir , nr. 2,persoană de contact Lovin Maricica, telefon 0234353009,0787789088 email: samberestitazlau@yahoo.com

C.) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporarvacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cerințele specific prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie unui alt stat membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specific potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unor infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar genera incompatibilitate cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- condiții de studii: studii superioare în domeniu economic
- vechime î nmuncă: nu se solicită

PROCEDURA DE SELECTIE

Probe de concurs:

a) evaluarea dosarelor (admis/respins)
b) proba scrisă (punctaj minim 50 puncte pentru trecerea la următoarea probă);
c) interviu(punctaj minimum 50 puncte pentru a fi declarat admis la proba de interviu).
d) Se consider admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut media cea mai mare.

D.) BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/201 1, cu modificarile și completarile ulterioare
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platitdin fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
3. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legeanr. 82 din 24 decembrie1991 –Legea contabilitatii, cu modificarile și completarile ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea şi plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale,actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobare Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finantelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru in stitutiile publice și instructiunile de aplicarea acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005.
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligatiile personalului autoritatilor și institutiilor publice pe perioada delegarii și detașarii în alta localitate,

precum și în cazul deplasarii în interesul serviciului.

9. Hotararea nr. 72/2013 privind aprobarea normelo rmetodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar cu modificarile si completarile ulterioare.

10. Ordonanta nr. 119 din 31 august 1999- Republicata privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.

11. Codul Muncii din 24 ianuarie2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)- republicat, cu modificarile şi completarile ulterioare

12. Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

13. Ordinul nr. 5870/22.12.2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Organizare contabilității la unitățile de învățământ, respective înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Contabilitatea activelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
- Înregistrarea amortizării
- Contabilitatea decontării cu personalul
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii
- Operațiunile privind decontările cu clienții
- Operațiunile privind decontările cu debitorii
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor intituțiilor publice precum și oranizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Principii și reguli bugetare; Structura bugetelor
- Principii și reguli aplicabile contabilității intituțiilor publice
- Arhivarea documentelor

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limitășiorapână la care se pot depunedosarele de concurs:

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	09.01.2024-22.01.2024	9.00-13.00
2.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	23.01.2024	12.00-13.00
3.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	23.01.2024	13.00-15.00

4.	Afişarea rezultatelor după contestaţii	23.01.2024	16.00
5.	Desfăşurare proba scrisă:	25.01.2024	12.00-14.00
6.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	25.01.2024	15.00
7.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	26.01.2024	10-11
8.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	26.01.2024	14.00
9.	Proba de interviu:	29.01.2024	13.00
10.	Afişarea rezultatelor la interviu	29.01.2024	15.00
11.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei de interviu	30.01.2024	10.00-11.00
12.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	30.01.2024	15.00
13.	Afişarea centralizatorului cu rezultatul final	31.01.2024	10.00

Semnatura si stampila
Director,
Prof.dr.Dumitru Viorel Georgian